# Sachstandsbericht

# Textliche Darstellung des Projektverlaufs und der erreichten Ziele (separat oder als textlicher Teil des ZVN/VN)

|  |  |
| --- | --- |
| **Biologische Station** | Name: Name |
| Anschrift: Anschrift |
| Ort: Ort |
| Telefon: Telefon |
| Mail: Mail |
| **Zuständige** **Person** | Name: Name |
| Telefon/Mail: Telefon/Mail |
| **Projektnr.** | **Projektnr.** |
| **Projekttitel** | **Projekttitel** |
| **Berichtszeitraum** | Beginn: Datum | Ende: Datum |

|  |
| --- |
| **Projektverlauf:** (Beschreiben Sie den Projektverlauf chronologisch) |
| Projektverlauf |
| **Tätigkeiten:** (Welche konkreten Tätigkeiten und Maßnahmen wurden zur Erreichung der Projektziele unternommen?) |
| Tätigkeiten |
| **Projektziele:** (Welche Ziele wurden erreicht, welche wurden nicht erreicht? Wie ist die Zielerreichung in Relation zum Antrag?) |
| Projektziele |
| **Probleme:** (Welche Probleme sind bei der Bearbeitung des Projekts aufgetreten?) |
| Probleme |
| **Weiterer Projektverlauf:** (Bei ZVN/Fortführung: Wie sieht die weitere Bearbeitung des Projektes aus? Bei VN/Abschluss: Wie wird das Projekt nach Abschluss weitergeführt, wie sieht die langfristige Sicherung aus? Was geschieht mit den Projektergebnissen?) |
| Weiterer Projektverlauf |
| **Sonstiges:** (Was gibt es sonst noch zu dem Projekt zu sagen?) |
| Sonstiges |
| Datum / Ort, Name |  |  |
| Datum / Ort; Name des Erstellers |  | Unterschrift des Erstellers |

**Anhang**

Falls sinnvoll, können Sie diesem Sachstandsbericht gerne noch einen Anhang anfügen (Fotos, Flyer, Karten, Teilnehmendenlisten, Daten-/Audio-/Video-CDs, Screenshots, Presseberichte, KuLaDig-Objektlisten, Berichte, Publikationen etc.)