# Sachstandsbericht

# Textliche Darstellung des Projektverlaufs und der erreichten Ziele (separat oder als textlicher Teil des ZVN/VN)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Biologische Station** | Name: Name | |
| Anschrift: Anschrift | |
| Ort: Ort | |
| Telefon: Telefon | |
| Mail: Mail | |
| **Zuständige**  **Person** | Name: Name | |
| Telefon/Mail: Telefon/Mail | |
| **Projektnr.** | **Projektnr.** | |
| **Projekttitel** | **Projekttitel** | |
| **Berichtszeitraum** | Beginn: Datum | Ende: Datum |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektverlauf:** (Beschreiben Sie den Projektverlauf chronologisch) | | | |
| Projektverlauf | | | |
| **Tätigkeiten:** (Welche konkreten Tätigkeiten und Maßnahmen wurden zur Erreichung der Projektziele unternommen?) | | | |
| Tätigkeiten | | | |
| **Projektziele:** (Welche Ziele wurden erreicht, welche wurden nicht erreicht? Wie ist die Zielerreichung in Relation zum Antrag?) | | | |
| Projektziele | | | |
| **Probleme:** (Welche Probleme sind bei der Bearbeitung des Projekts aufgetreten?) | | | |
| Probleme | | | |
| **Weiterer Projektverlauf:** (Bei ZVN/Fortführung: Wie sieht die weitere Bearbeitung des Projektes aus? Bei VN/Abschluss: Wie wird das Projekt nach Abschluss weitergeführt, wie sieht die langfristige Sicherung aus? Was geschieht mit den Projektergebnissen?) | | | |
| Weiterer Projektverlauf | | | |
| **Sonstiges:** (Was gibt es sonst noch zu dem Projekt zu sagen?) | | | |
| Sonstiges | | | |
| Datum / Ort, Name |  |  |
| Datum / Ort; Name des Erstellers |  | Unterschrift des Erstellers |

**Anhang**

Falls sinnvoll, können Sie diesem Sachstandsbericht gerne noch einen Anhang anfügen (Fotos, Flyer, Karten, Teilnehmendenlisten, Daten-/Audio-/Video-CDs, Screenshots, Presseberichte, KuLaDig-Objektlisten, Berichte, Publikationen etc.)